**EK-4**

# BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

# MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

# GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

**MÜHENDİSLİK DENEYİMİ EĞİTİMİ ESASLARI VE**

**TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME**

**A. MÜDE Öğrencisinin Yükümlülükleri**

1. BAİBÜ Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü lisans programlarında öğrenim gören ve MÜDE Programına katılmayı tercih eden öğrenciler, ders planındaki MÜDE programına katılacağı bahar yarıyılına kadar tüm bahar dönemlerindeki derslerini almış, devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmalıdır. Devam zorunluluğu olmayan ve başarısız olduğu derslerin kredi toplamı 15 AKTS’yi geçmeyen öğrenciler de MÜDE programına katılabilirler. İş yeri eğitimi süresi 70 (yetmiş) (14 hafta x 5 gün) gündür. Öğrenciler MÜDE dönemi, eğitimin olacağı yıl-yarıyıl için Rektörlük tarafından ilan edilen Lisans Eğitimi Akademik Takviminde belirlenen ilgili eğitim öğretim döneminde derslerin başlaması ile başlar ve derslerin sona ermesiyle biter. Öğrenci, MÜDE programına katıldığı iş yerinin çalışma koşullarına ve gündüz mesai saatlerine uygun çalışır.
2. MÜDE Öğrencileri, BAİBÜ MühendislikFakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü Mühendislik Deneyimi Eğitimi (MÜDE) İlke ve Esasları’na göre MÜDE Komisyonu tarafından onaylanan iş yerinde gerekli uygulama çalışmalarını yaparlar.
3. MÜDE dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ve işyerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uyarlar.

**ç)** MÜDE döneminde yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen rapor hazırlar ve sunarlar.

1. MÜDE çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan MÜDE çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, MÜDE sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sürecinde herhangi bir aşamada yer almış olan MÜDE öğrencileri;
2. Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
3. MÜDE ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya iş yeri için ticari sır niteliği taşıyan veya sır niteliği taşımayan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıs veya firma/kurum/kuruluşlara beyan etmeyeceğini,
4. MÜDE döneminde kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (Bant, disk, disket, bellek vb.) ve belgeleri istendiği taktirde kuruma teslim etmeyi,
5. MÜDE sonrasında veya bitiminden önce MÜDE Programından ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya iş yeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı,

kabul ve beyan ederler.

**B. İş Yeri Yetkilisinin Yükümlülükleri**

1. İş yerindeki sorumluluğu altında MÜDE öğrencilerinin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.
2. İş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur.
3. Etkinliklerini izler.

**ç)** MÜDE öğrencilerinin performansını denetler, Değerlendirme Formlarını imzalar ve kapalı zarfla Bölüm Başkanlığına gönderir.

**C. MÜDE Öğrencileri İzleme Sorumlusunun (ÖİS) Yükümlülükleri**

1. MÜDE öğrencilerini izleyerek işyerinde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlar.
2. Bu konuda İş Yeri Yetkilisi ile iş birliği yapar, sorunların çözümüne yardımcı olur.
3. MÜDE raporunun sunulması için gerekli şartları hazırlar. Sunum ve değerlendirmelerde öğrenciye rehberlik eder.

**ç)** “MÜDE Öğrencilerini Değerlendirme Formlarını”, MÜDE Raporlarını ve MÜDE defterlerini MÜDE öğrencilerini İzleme Kuruluna (ÖİK) iletir.

**D. Diğer Hususlar**

Öğrenciye 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nun 25. maddesi uyarınca ücret ödenebilir. Öğrencinin iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası 5510 sayılı SGK kanunun hükümlerine göre BAİBÜ tarafından ödenir.

İşbu Sözleşme BAİBÜ MühendislikFakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü Mühendislik Deneyimi Eğitimi (MÜDE) İlke ve Esasları hükümlerine göre ve MÜDE Protokolü eki olarak düzenlenmiş ve taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir.

Tarih: …./…./202..

 **Bölüm Başkanı MÜDE Öğrencisi İş Yeri Yetkilisi**

 **İmza İmza İmza-Kaşe**

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

 **İŞ YERİNDE MÜHENDİSLİK DENEYİMİ EĞİTİM ÜCRETLERİNE**

**İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU**

Öğrenci ücretlerinin İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin İlke ve Esasların 4 üncü maddesinde belirtildiği üzere öğrencilerin öğrenimlerinin son yılında bir yarıyılı özel sektör işletmelerinde, teknoparklarda, araştırma altyapılarında, AR-GE merkezlerinde ya da sanayi kuruluşlarında yapacakları uygulamalı eğitimleri süresince Mühendislik Deneyimi Eğitimi gören öğrencilere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 18 inci maddesi gereğince ücret ödeyen iş yerlerine, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan ücret ödenebilir. Bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları gerekli tedbirleri alır.

Öğrenciye Ait Bilgiler

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| T.C. Kimlik No |  |
| Doğum Tarihi |  |
| Öğrenci No |  |
| Telefon No |  |
| Bölüm |  |

Mühendislik Deneyimi Eğitim Programında İş Yerine Ait Bilgiler

|  |  |
| --- | --- |
| İş Yeri Vergi No |  |
| İş Yeri Adı |  |
| İş Yeri Çalışan Personel Kişi Sayısı |  |
| İş Yeri Telefon / Faks |  |
| İş Yeri Adresi |  |
| İş Yeri Banka Şube Adı |  |
| İş Yeri Banka IBAN No |  |
| Ödenecek Ücret  |  |
| İş Yerinde Mühendislik Deneyimi Eğitimi Başlama ve Bitiş Tarihi | …../…../20….. …../…../20….. |
| İş Yerinde Mühendislik Deneyimi Eğitimi Toplam Gün Sayısı |  |

Öğrenci İmzası İş Yeri Yetkilisi Onayı

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm.

Kaşe/İmza:

Tarih:

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm.

Adı Soyadı:

Tarih:

Bu form öğrenci ve iş yeri tarafından karşılıklı imzalanarak, öğrenci tarafından Mühendislik Fakültesinin SGK pirim girişi yapılan birimine gerekli evraklarla birlikte teslim edilecektir.