Ek-1

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi Staj Süreci Akış Şeması

STAJ

Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesini ve Bölüm Staj Uygulama Esaslarını inceleyiniz.

Uygun staj yeri bulunuz.

Staj yapılacak kurum/kuruluşa verilmek üzere "Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formunun" ilgili bölümlerini doldurarak "Bölüm Başkanı" veya "Bölüm Başkan Yardımcısı" na onaylatınız.

Staj yapacağınız kurum/kuruluşa "Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu" ile "Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu'nu onaylatınız.

Staj yapacağınız kurum/kuruluşa onaylattığınız belgeler ile "Bölüm Staj Komisyonu"na başvurarak staj yeri uygunluğu için onay alınız.

Onay bilgisi alındı mı?

Hayır

Evet

Staj yapacağınız kurum/kuruluş ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanmış belgelerinizi SGK girişlerinizin yapılabilmesi için Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreterine onaylatınız.

Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreterine onaylattığınız belgeyi, ilgili Bölüm Sekreterliğine teslim ediniz. Teslim etmediğiniz sürece SGK girişiniz yapılamaz.

SGK işe giriş bildirgesini, staja başlamadan önce ilgili bölüm sekreterliğinden alınız.

Staj Devam Çizelgesi, Performans Formu ve Staj Raporununun çıktılarını bölümünüz web sayfasından alınız.

Bölüm staj uygulama esaslarına göre stajını tamamlayınız.

SGK işten ayrılış bildirgesini, stajınız bittikten sonra ilgili bölüm sekreterliğinden alınız.

Stajla ilgili belgelerinizi(SGK işten ayrılış bildirgesi, staj raporu vb.) bölüm uygulama esaslarında belirtilen süreler içinde "Bölüm Staj Komisyonu"na teslim ediniz.

Belge Doğrulamak Için: http://ubys.ibu.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index adresinden PT77TCE kodu girerek belgeyi doğrulayabilirsiniz.